

**BUKU PANDUAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
LABUHANBATU
2015**

A. LATAR BELAKANG

Salah satu misi yang harus diemban oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu adalah melaksanakan penelitian berupa pengabdian kepada masyarakat (PKM). Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu terkait dengan dua hal yaitu :

- 1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa
- 2) Sebagai implementasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi.

Di sisi lain, Pengabdian masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi. Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian.

Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat. Se jauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah pengabdian masyarakat kompetitif yang didanai oleh Direktorat P2M Pendidikan Tinggi, lembaga pengabdian masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu, berbagai Lembaga teknis di kementerian pendidikan, dan departemen atau lembaga pemerintahan di luar kementerian pendidikan, dan bentuk kerjasama lainnya dengan berbagai *stakeholders*.

Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan STIE Labuhanbatu melalui anggaran pendanaan internal. Kegiatan ini akan menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen tetap dan pimpinan sekolah tinggi serta anggota civitas akademik terkait, memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

B. TUJUAN

Program pengabdian masyarakat ini memiliki maksud dan tujuan untuk :

- 1) Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen tetap STIE Labuhanbatu untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.

- 2) Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
- 3) Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. KETENTUAN UMUM

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

- 1) Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
- 2) Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
- 3) Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra didalam atau di luar wilayah Kabupaten Labuhanbatu.
- 4) Jumlah orang dalam tim pengabdian kepada masyarakat minimum 3 orang atau sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (termasuk ketua dan anggota).
- 5) Setiap satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan didampingi oleh *reviewer*.
- 6) Setiap Proposal Pengabdian Masyarakat harus melalui tahapan *review* oleh *reviewer* yang telah ditetapkan oleh Tim LPPM STIE Labuhanbatu.
- 7) Proposal yang telah di *review* dan dinyatakan layak oleh *reviewer* untuk dilaksanakan, harus segera dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang telah ditetapkan dalam proposal tersebut.
- 8) Setelah proposal dinyatakan layak untuk dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan, maka segera dosen yang bersangkutan menandatangani Kontrak dengan Tim LPPM STIE Labuhanbatu.
- 9) Setelah dosen melaksanakan sebagian kegiatan Pengabdian Masyarakat pada Tahap I (satu), maka dosen harus membuat Laporan Kemajuan Kegiatan, Laporan Penggunaan Keuangan 70%. masing masing dibuat rangkap 2 berikut *softcopy* dan diserahkan ke sekretariat LPPM STIE Labuhanbatu.
- 10) Setelah kegiatan Pengabdian Masyarakat berakhir dosen diharuskan membuat laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Masyarakat dan Laporan penggunaan Keuangan 100%. Masing masing dibuat rangkap 2 berikut *softcopy* dan diserahkan ke sekretariat LPPM STIE Labuhanbatu.
- 11) Setiap proposal pada akhir kegiatannya akan melalui tahapan MONEV yang akan dilakukan oleh para *reviewer* internal. Kegiatan MONEV dilaksanakan bisa bersamaan dengan Kegiatan seminar hasil Bidang Pengabdian Masyarakat. Presentasi hasil kegiatan selama 10 menit dihadapan para *reviewer* dan sesi Tanya jawab oleh *reviewer* selama 15 menit.

- 12) Setiap proposal Pengabdian Masyarakat setelah selesai kegiatannya, disiapkan dalam bentuk artikel ilmiah pengabdian masyarakat untuk dipublikasi dalam *e-Journal LPPM STIE Labuhanbatu*.
- 13) Dana pengabdian masyarakat internal yang akan dikucurkan dari Tim LPPM STIE Labuhanbatu sifatnya bantuan (subsidi), yang besarnya berkisar 1,5 juta rupiah (sesuai standart minimal bidang pengabdian masyarakat). Jumlah tersebut dimungkinkan berubah sesuai dengan kondisi usulan dan anggaran yang tersedia.

D. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal pengabdian masyarakat yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

1. Cover judul

2. Lembar pengesahan

3. Daftar isi

1. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dalam bidang Pendidikan. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni program studi.

2. ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

1. Pendahuluan

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat.

2. Perumusan Masalah

Rumuskan masalah secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan ruang lingkup yang menjadi batasan kegiatan yang akan dilakukan.

3. Tinjauan Pustaka

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan

yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka yang disajikan di lampiran.

4. Tujuan kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

5. Manfaat kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

6. Sasaran

Uraikan spesifikasi dan profil sasaran yang dianggap strategis. Proses pemilihan sasaran hendaknya dilakukan dengan melihat situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.

7. Metode Kegiatan yang digunakan

Gambarkan cara kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dibuat secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan didasarkan pada hasil-hasil penelitian/pendidikan.

8. Keterlibatan Mitra

Uraikan keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan oleh dosen dan berbagai institusi terkait (mitra binaan) dengan menjelaskan peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

9. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

10. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar-chart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

11. Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja yang didanai apabila mengacu kepada Kemendikbud maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode Kegiatan dibutir g dengan rekapitulasi biaya mencakup :

1. Kebutuhan Dana
2. Sumber Dana

3. Prediksi Pendapatan
4. Modal Awal
5. Prediksi Pendapatan
6. Prediksi Biaya
7. Biaya Produksi : Desain kegiatan, Konsumsi, narasumber
8. Biaya Pemasaran : Brosur, Telp, Fax, dll
9. Biaya Tenaga Kerja : Gaji/uang Transport
10. Biaya Operasional : Gedung, kursi, peralatan pendukung kegiatan sep LCD dll

12. Daftar Pustaka.

13. Lampiran lampiran :

- a) Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Tim Pengusul (cantumkan pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan). Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.
- b) Gambaran Penerapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan
- c) Peta Lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- d) Surat Pernyataan Kesediaan dari mitra untuk bekerja sama.

F. TEKNIS PENULISAN PROPOSAL

Teknis penulisan proposal mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

- 1) Proposal ditik di atas kertas A4, jenis huruf *times new roman*, ukuran *font* 12, diketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
- 2) Proposal dijilid dengan warna Hijau dan dibuat rangkap 3.
- 3) Proposal ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).
- 4) Lembar pengesahan proposal ditandatangani oleh ketua sekolah tinggi.
- 5) Lembar pengesahan laporan hasil pengabdian masyarakat ditandatangani oleh ketua pelaksana, *reviewer*, ketua jurusan dan ketua LPPM STIE Labuhanbatu.

G. MEKANISME PENGUSULAN PROPOSAL

Pengusulan proposal mengikuti mekanisme dan alur sebagai berikut:

1. Proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani dikumpul dan dikirim ke Tim LPPM STIE Labuhanbatu.
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu membentuk tim *reviewer* yang akan bertugas menseleksi semua proposal yang diajukan.
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu akan mengumumkan hasil seleksi kepada setiap pengusul melalui Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

4. Pengusul yang proposalnya diterima akan menandatangani kontrak pengabdian masyarakat.

H. PENILAIAN PROPOSAL

Setiap proposal yang masuk ke panitia akan dinilai untuk menentukan kelayakan perolehan bantuan pendanaan. Penilaian proposal pengabdian masyarakat akan dilakukan oleh reviewer dengan mengacu kepada LIMA kriteria penilaian yaitu:

1. Permasalahan / tema yang diusung.
2. Tujuan dan manfaat kegiatan
3. Bentuk kegiatan (metode) yang akan dilakukan.
4. Penilaian selama kegiatan
5. Tingkat keterlaksanaan (visibilitas) kegiatan.

Nb : Format penilaian dan alasan penolakan proposal dapat dilihat pada lampiran.

I. LAPORAN HASIL PENGABDIAN MASYARAKAT

Setelah selesai melaksanakan kegiatan masyarakat, pelaksana kegiatan wajib membuat dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat kepada institusi fakultas ilmu pendidikan. Isi dan sistematika laporan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Cover judul
2. Halaman pengesahan
3. Abstrak (ringkasan)
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel (jika ada)
7. Daftar Gambar (jika ada)
8. Daftar Lampiran (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang latar belakang (analisis situasi), perumusan masalah, tujuan, dan Manfaat.

BAB II .TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka konseptual (teori), dan kerangka pikir yang melandasi kegiatan pengabdian masyarakat, dengan memanfaatkan berbagai pustaka relevan.

BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan kerangka pemecahan masalah, realisasi pemecahan masalah, khalayak sasaran, dan metode (bentuk kegiatan) yang digunakan, waktu dan tempat kegiatan, sarana dan

alat yang digunakan, pihak-pihak yang terlibat, berbagai kendala yang dihadapi dan upaya pemecahannya, serta kegiatan penilaian yang dijalankan untuk melihat keberhasilan.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

J. REVIEWER BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Setiap satu Lembaga kegiatan pengabdian masyarakat akan dibimbing oleh seorang *reviewer*.
2. Setiap *reviewer* harus mematuhi kode etik (lihat lampiran 5).
3. *Reviewer* adalah orang yang ditugaskan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu untuk menjadi *reviewer* pengabdian masyarakat.
4. *Reviewer* minimal harus berpendidikan S2, dengan jabatan Fungsional minimal Asisten Ahli dan Lektor, berpengalaman dalam melakukan Pengabdian Masyarakat.
5. Tugas *reviewer* adalah:
 - a) Menilai / menseleksi proposal untuk menetapkan proposal yang dianggap layak dengan mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu untuk mendapat bantuan dana pengabdian masyarakat.
 - b) Mendampingi dosen selama melakukan pengabdian masyarakat untuk memastikan bahwa pengabdian masyarakat dilakukan secara benar sesuai dengan jadwal dan ketentuan.
 - c) *Me-review*/menilai naskah laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dibuat oleh dosen.
 - d) Melaksanakan seminar hasil Pengabdian Masyarakat
 - e) Menandatangani naskah laporan pengabdian masyarakat dosen yang didampinginya.

K. ARTIKEL PENGABDIAN

- 1) Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 poin, spasi ganda, dicetak pada kertas A4 sebanyak 10 – 15 halaman.
- 2) Sistematika artikel :
 - a) Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)

- b) Nama penulis (maksimum 2 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c) Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d) Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e) Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f) Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - g) Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h) Simpulan dan sarana (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i) Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
- 3) Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman) .
- 4) Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel.
- 5) Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka araf) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir didepan), tahun judul buku (cetak miring), kota : penerbit contoh : Haryoto, 1996, Membuat kursi Bambu, Yogyakarta : Kanisius.
- 6) Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.

LAMPIRAN –LAMPIRAN

1. Contoh cover judul pengabdian masyarakat
2. Contoh lembar pengesahan
3. Contoh rincian anggaran biaya
4. Format penilaian usulan
5. Kode Etik *Reviewer* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.
6. Form isian menjadi *reviewer* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

Lampiran I

**PROPOSAL
PENGABDIAN MASYARAKAT**

.....
(Judul)

Tim Pelaksana :

- 1) (Ketua/NIDN)
- 2) (Anggota/NIDN)
- 3) (Anggota/NIDN)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
LABUHANBATU
TAHUN
2014**

Lampiran 2

LEMBARAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana :
- a) Nama Lengkap :
- b) Jenis Kelamin :
- c) NIP/NIDN :
- d) Jabatan Struktural :
- e) Jabatan Fungsional :
- f) Jurusan :
- g) Pusat Pengabdian Masyarakat :
- h) Alamat :
- i) Telepon/HP :
- j) Alamat Rumah :
- k) Email :
3. Jumlah anggota : Orang
- a) Nama Anggota 1 :
- b) Nama Anggota 2 :
4. Jangka Waktu Kegiatan : bulan (seluruhnya)
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jumlah Anggaran yang diusulkan : Rp

Rantauprapat, Februari 2015

Mengetahui,

Ketua
LPPM STIE Labuhanbatu

Ketua Pelaksana

(Zuriani Ritonga SE, MM)
NIDN.

(.....)
NIDN.

Lampiran 3

Biaya Pengabdian Masyarakat

REKAPITULASI BIAYA YANG DIUSULKAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Gaji/upah	
2	Bahan/Perangkat Penunjang/Peralatan	
3	Perjalanan	
4	Pengumpulan dan Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain	
Jumlah Biaya		

1. Gaji dan Upah

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah (Rp)	Jumlah Jam/Minggu	Honor/Jam	Biaya (Rp)
1	Ketua Tim Peneliti				
2	Pelaksana/Peneliti				
3	Teknisi				
4	Tenaga Harian				
Jumlah Biaya					

2. Bahan/Perangkat Penunjang/Peralatan

No.	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
Jumlah Biaya				

3. Peralatan

No.	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
Jumlah Biaya				

4. Pengumpulan dan Pengolahan Data, Laporan, Publikasi, Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
Jumlah Biaya				

Lampiran 4

FORMAT PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Identitas

- 1) Judul :
- 2) Ketua Tim Pengusul :
- 3) Bidang Ilmu :
- 4) Jumlah Anggota : Orang
- 5) Belanja yang disetujui : Rp

Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobotxskor)
1	Masalah yang ditangani	<ul style="list-style-type: none">• Judul• Pendahuluan• Tinjauan Pustaka• Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none">• Tujuan• Manfaat	20		
3	Bentuk kegiatan (metode) yang dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none">• Pemecahan Masalah• Sasaran strategis• Keterkaitan• Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">• Rancangan• Evaluasi	10		
5	Visibilitas Penerapan	<ul style="list-style-type: none">• Rencana dan Jadwal• Organisasi Pelaksana• Rencana Belanja• Lain-lain	20		
Jumlah			100		

Catatan :

Skor : 1,2, 4 atau 5 (1=Sangat Kurang, 2 =Kurang, 4=Baik dan 5=Sangat Baik)

Nilai diterima > 350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak* (Coret salah satu)

Saran/Rekomendasi :

Rantauprapat, Februari 2015

Penilai

(.....)

Lampiran 5

KODE ETIK *REVIEWER* LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT STIE LABUHANBATU

PERNYATAAN MENYETUJUI DAN MEMATUHI KODE ETIK *REVIEWER*

Latar Belakang

1. *Reviewer* adalah profesi pilihan dan seseorang dapat dipilih menjadi *Reviewer* karena kepakaran dan integritasnya serta memenuhi syarat yang ditentukan sebagai *Reviewer*.
2. *Reviewer* adalah jabatan kehormatan, jabatan penghargaan atas kepakaran dan keamanahannya, bukan jabatan struktural dan bukan pula jabatan yang memberikan keuntungan finansial.
3. Salah satu ciri utama independensi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu, adalah:
 - a) Adanya *Reviewer* sebagai *peer group/peer reviewer* yang melaksanakan proses asesmen kecukupan secara independen.
 - b) Adanya kode etik *Reviewer* yang menjamin pelaksanaan review dilakukan *Reviewer* secara profesional tanpa adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*).

Kode Etik *Reviewer*

1. Seorang *Reviewer* harus menyatakan secara tertulis bahwa ia bebas dari hubungan kerja dengan dosen yang direview yang diperkirakan atau patut diduga menimbulkan *conflict of interest*.
2. *Reviewer* harus menolak tugas sebagai *reviewer* jika *Reviewer* yang bersangkutan pernah membantu dosen yang akan direview dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat .
3. *Reviewer* harus bekerja secara objektif tanpa memandang reputasi dosen yang dievaluasinya.
4. *Reviewer* harus menjaga kerahasiaan setiap informasi/dokumen maupun hasil penilaian (nilai/*score*) proses review, kecuali kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.
5. *Reviewer* tidak diperkenankan mengambil keuntungan pribadi/keluarga/kelompok dari kegiatan Proses Review .
6. *Reviewer* tidak diperkenankan menyampaikan pendapat pribadi yang mengatas namakan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

7. *Reviewer* tidak diperkenankan meminta atau menerima pemberian hadiah dalam bentuk apapun yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai *Reviewer*.
8. *Reviewer* tidak diperkenankan mengubah atau memperbaiki data dan informasi, termasuk hasil penilaian yang berkaitan dengan proses evaluasi yang telah diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

Keharusan dan Larangan bagi *Reviewer*

Reviewer harus (keharusan):

1. Melaksanakan tugas asesmen dalam koridor sebagai “*peer reviewer*”, sehingga harus bekerja secara obyektif tanpa mempertimbangkan reputasi dosen yang dinilainya. Obyektif dalam memberikan penilaian. Membawakan diri sebagai “*peer reviewer*” yang berperilaku baik, yaitu, antara lain: jangan sampai berbaik hati yang berlebihan atau sebaliknya,-bermuka masam, murung, kejam atau memperlihatkan kekuasaan--, sehingga pihak dosen merasa terancam dan proses asesmen berjalan dengan suasana yang tidak sehat.
2. Tegas dalam memberikan saran atau kritik yang membangun kepada setiap dosen yang dinilainya, termasuk yang memiliki nama besar atau reputasi yang tinggi, jika memang dosen tersebut memiliki masalah atau hal yang memerlukan perbaikan.
3. Mendapatkan izin dari atasannya ketika akan melaksanakan tugas mereview.
4. Tepat waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan reviewer.
5. Bersedia menerima dan mempertimbangkan secara sungguh-sungguh setiap keluhan dan keberatan yang dikemukakan oleh pihak dosen yang dinilainya.
6. Menjamin kerahasiaan semua dokumen dan informasi yang disampaikan oleh dosen yang dinilainya.
7. Menjamin kerahasiaan hasil review dan semua hal yang rahasia (*confidential*) pada semua tahap dalam proses review.
8. Memperhatikan dan menerapkan tatakrama, sopan santun dan menghormati serta menghargai tradisi lokal dan adat istiadat setempat selama melakukan review.
9. Menepati waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan asesmen. Jika seorang *Reviewer* berhalangan karena kejadian-kejadian yang tidak diharapkan, yang bersangkutan harus memberitahu *contact person* ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu secepat mungkin.

Reviewer tidak boleh (larangan):

1. Memiliki afiliasi dengan dosen yang dinilainya.
2. Memiliki komitmen antara lain berupa janji atau kesediaan untuk melakukan sesuatu yang tidak pada tempatnya, atau memberikan informasi yang konfidensial – untuk kepentingan dosen yang dinilainya.
3. Menerima tawaran untuk terlibat dalam kegiatan program Kegiatan Pengabdian masyarakat yang dinilainya. memanfaatkan kedudukan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan proses review bekerja sebagai konsultan pada program Pengabdian Masyarakat yang dinilainya.

4. Memberi pernyataan pribadi dan atau mengatas namakan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu mengenai prediksi hasil review proposal yang dinilainya.
5. Memberitahukan cara pembuatan proposal dan cara penilaiannya agar dapat memperoleh hasil review yang baik.
6. Menerima layanan, pemberian dan atau hadiah (suap) dalam bentuk apapun pada saat akan, selama, dan atau setelah melakukan penilaian proposal yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai *Reviewer*.
7. Memalsukan atau terlibat dalam pemalsuan data dan informasi yang berhubungan dengan proses review.
8. Mengubah atau memperbaiki data dan informasi yang berkaitan dengan proses evaluasi (kecuali perubahan data yang harus dilakukan sebagai hasil review dan hal ini harus dicantumkan di dalam Berita Acara review).

Pernyataan kepatuhan

Saya telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui kode etik serta apa yang harus dan tidak boleh dilakukan Reviewer seperti tertulis di atas. Saya memahami, jika saya melanggar kode etik dan keharusan serta larangan bagi *Reviewer* ini, maka saya bersedia diberhentikan dari proses asesmen / Review yang ditugaskan, dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu tidak akan menugaskan saya lagi sebagai *Reviewer* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

Tanggal :

Nama Jelas :

Tandatangan *Reviewer* :

Lampiran 6

**FORM ISIAN
MENJADI *REVIEWER*
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
STIE LABUHANBATU**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIDN :
Alamat rumah :
No. Telp/HP :
Email :
Sekolah :
Alamat Kantor :
Bagian :
No. Telp/ HP :

Bersedia/ tidak bersedia : Menjadi *Reviewer* Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STIE Labuhanbatu.

Rantauprapat, Februari 2015

(.....)